



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ INTEGRAL DE
BARRI

11127 *Convocatòria procés estabilització per cobrir una plaça d'arquitecte*

Resolució del gerent del Patronat municipal de l' Habitatge i de Rehabilitació Integral de Barris per la qual s'aprova la convocatòria del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal laboral d'aquest Patronat.

Antecedents

Mitjançant l'Acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma de data 16 de març de 2022, publicat al BOIB núm. 50 de 14 d' abril de 2022, es va aprovar l'oferta pública d'ocupació d'estabilització corresponent al personal laboral al servei d' aquest organisme, en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Aquesta Llei autoritza, com una mesura complementària immediata per pal·liar la situació de temporalitat existent, un nou procés d'estabilització d'ocupació pública, que ha d'afectar les places de naturalesa estructural que, estiguin o no dins les relacions de llocs de treball, plantilles o una altra forma d'organització de recursos humans que estiguin previstes en les diferents administracions públiques, i estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de manera temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020.

L'article 3 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears preveu que les administracions públiques convoquin, pel sistema de concurs oposició, les places que, complint els requisits establerts en l'article 2.1 de la Llei 20/2021, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2020.

L'articulació d'aquests processos selectius han de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Pel que fa al Patronat, aquest procés excepcional afecta a UNA plaça d'arquitecte/a.

El Decret llei 2/2022, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública a les Illes Balears, ha creat, de manera excepcional i transitòria, la Mesa de Negociació de les administracions públiques per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per tal de dur a terme la negociació sindical preceptiva i limitada a la tramitació dels processos d'estabilització.

Mitjançant decret del gerent de data 28/02/2022, aquest Patronat va sol·licitar l'adhesió a la mesa de negociació, formant part de la mateixa.

Aquesta norma ha creat també la Comissió de Coordinació per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, amb l'objectiu de coordinar l'execució dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. En aquesta Comissió hi han d'estar representades: l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les administracions insulars, l'Ajuntament de Palma i la resta d'administracions locals per mitjà de la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB).

En sessió de dia 11 de maig de 2022, la Mesa de Negociació esmentada, aprova, amb el vot favorable de la representació de les administracions adherides i de les organitzacions sindicals CCOO, UGT, STEI. Intersindical, CSIF i SPPME i el vot en contra de les organitzacions sindicals USO, SINTTA i ATAP, **les bases comuns del procés d'estabilització.**

L'apartat 3 de l'article 2 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, per evitar dilacions en aquests nous processos, exigeix que la publicació de les convocatòries dels processos selectius per a la cobertura de les places incloses en les ofertes d'ocupació pública d'estabilització s'ha de produir abans del 31 de desembre de 2022. Així mateix, disposa que la resolució d'aquests processos selectius ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

7.- En aquest context, des del PMHRIBA s'han redactat les bases específiques que han de regir la convocatòria per concurs oposició del procés excepcional d'estabilització.



8.- Remés a fiscalització prèvia l'expedient aprovatori de la convocatòria del procés selectiu, s'ha emès per la intervenció municipal informe de fiscalització de conformitat.

9.- La plaça convocada està inclosa en l'annex de personal de l'exercici pressupostari del 2023, aprovat per Consell Rector de data 14 de novembre de 2022 i el lloc previst a la RLLT del PMHRIBA aprovada per Junta de Govern en data 31/03/2021.

10.- S'ha informat de les bases a les delegades de personal del Patronat.

11.- Existeix crèdit pressupostari adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa.

12.- Existeix informe del Departament econòmic del Patronat relatiu a la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost.

Normativa aplicable

Aquesta resolució, amb els seus annexes, es regula, entre d'altres, per la normativa que a continuació s'enumera:

1.- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (BOE núm. 312, de 29 de desembre)

2.- Decret llei 2/2022, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública a les Illes Balears

3.- Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears (BOIB núm. 67, de 124 de maig) modificat pel Decret llei 7/2022 d'11 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 12 de juliol)

4.- Real Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors.

5.- Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, de 30 d'octubre, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

6.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

7.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

8.- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

9.- Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears i resta de normativa concordant.

10.- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

11.- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

12.- Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

13.- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)

14.- Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013)

15.- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

16.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LBRL)

17.- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, mitjançant el qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).





18.- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció pública de Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

19.- Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per optar a proves selecció de personal de l' Ajuntament de Palma (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2018).

Per tot això, d' acord amb les competències del gerent establertes a l' article 20 del estatuts del Patronat, dicto la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu per cobrir UNA plaça d' arquitecte com a personal laboral del Patronat Municipal de l' Habitatge i de Rehabilitació Integral de Barris, el sistema de selecció de la qual és el de concurs oposició inclosa en l'oferta pública d'estabilització, aprovada per Junta de Govern de l' Ajuntament de Palma en sessió de data 16 de març de 2022 (BOIB núm. 50 de 14 d' abril).

Segon.- Autoritzar la despesa que, en concepte de retribucions anuals i quotes patronals, implica l' anterior convocatòria i que ascendeix a un total de 50.989,68.-euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 00.15210.13000 i 00.15210.16000 del pressupost de 2023, amb la següent distribució:

	Salari 00.15200.130.00	Quota patronal S. Social 00.15200.130.00	TOTAL
TGS ARQUITECTE	38.336,76	12.652,92	50.989,68

Tercer.- Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta Resolució com a l' **annex I**.

Quart.- Aprovar els exercicis del temari que s' exigiran en la fase d' oposició d' aquestes proves selectives, els quals consten en l' **annex II** d'aquesta resolució.

Quint.- Aprovar i fer pública la sol·licitud d' admissió i d'autobarem, que té la consideració de declaració responsable, que figura com a l' **annex III** d'aquesta resolució.

Sisè.- Aprovar les instruccions per tramitar les sol·licituds i la declaració responsable de l' Autobaremació que figura en l'**annex IV** d'aquesta resolució.

Setè.- Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura en l'**annex V** d' aquesta resolució.

Vuitè.- Aprovar el model de declaració responsable de no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del Servei de cap administració pública que figura en l'**annex VI** d'aquesta resolució.

Novè.- Publicar aquesta resolució i els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i l' anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l' Estat.

Desè.- Donar compte al proper Consell Rector que es dugui a terme.

Interposició de recursos

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhauereixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, 15 de desembre de 2022

La presidenta PMH
Neus Truyol Caimari





ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS OPOSICIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL, ARQUITECTE, DEL PATRONAT MUNICIPAL DE L' HABITATGE I DE REHABILITACIÓ INTERAL DE BARRIS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1.- L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu d' estabilització per l' accés com a personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, de la plaça detallada al quadre següent, pertanyents a l'Oferta d'Ocupació Pública del Patronat Municipal de l' Habitatge i de Rehabilitació Integral de Barris - PMHRIBA- per a l' estabilització del personal temporal, aprovada per Junta de Govern en sessió de data 16 de març de 2022 i publicada al BOIB núm. 50 de 14 d' abril de 2022.

Plaça convocada Total: UNA

Nombre de places	PLAÇA	NIVELL
1	Arquitecte/a	0

1.2.- S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició.

1.3.- La no participació determinarà la impossibilitat de consolidar el lloc de feina i l'absència d' indemnització o compensació econòmica.

1.4.- El procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

1.5.- Les presents bases i totes les publicacions referides a la convocatòria, seran publicades de manera íntegra en la pàgina web del Patronat <https://patronathabitatge.palma.cat> . Les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

SEGONA. NORMATIVA APLICABLE.

Aquesta convocatòria es regula, entre d' altres, per aquesta normativa:

1.- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (BOE núm. 312, de 29 de desembre)

2.- Decret Llei 2/2022, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública a les Illes Balears (BOIB núm. 20, de 8 de febrero de 2022)

3.- Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears (BOIB núm. 67, de 124 de maig) modificat pel Decret llei 7/ 2022, de 11 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 12 de juliol).

4.- Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d' octubre, pel que s' aprova el text refós de la llei de l' Estatut dels Treballadors.

5.- Text Refós de la Llei de l' Estatut bàsic de l' Empleat Públic, de 30 d' octubre, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre.

6.- Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

7.- Llei 40/2015, d' 1 d' octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

8.- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

9.- Decret 27/1994, d' 11 de març, pel qual s' aprova el reglament d' ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i resta de normativa concordant.

10.- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva entre dones i homes, i Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

11.- Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

12.- Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció



pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

13.- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)

14.- Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013)

15.- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

16.- Llei 7/1985, de 2 d' abril, reguladora de bases de règim local (LBRL).

17.- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d' abril, mitjançant el qual s' aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).

18.- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears

19.- Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per optar a proves selecció de personal de l' Ajuntament de Palma (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2018)

TERCERA. CONDICIONS D' ADMISSIÓ I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

3.1.- Per tenir la condició de persona aspirant i ser admesa a aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir setze anys complerts.
- Estar en possessió de la titulació acadèmica **d'arquitectura**.

D'acord a l' establert a la disposició addicional dotzena del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, les convocatòries dels processos d'estabilització que es regulen en aquest Decret llei, referides a personal laboral dels grups C, D i E i equivalents, s'entén que compleixen l'acreditació del requisit de titulació les treballadores i els treballadors que actualment presten serveis a les administracions adherides a la Mesa de Negociació de les administracions públiques de les Illes Balears i tinguin acreditada, en la data de la convocatòria específica, una experiència laboral de més de tres anys en el grup professional concret.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió europea, s'ha de disposar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- No tenir la condició de personal laboral fix en el mateix nivell professional de l'entitat convocant.
- Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana que s'indica a continuació:

Nombre de places	Places	Nivell	Nivell de català requerit
1	Arquitecte/a	0	B2

Els certificats de coneixement de llengua catalana, s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d' entre els següents:



- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per L'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se amb caràcter previ a la formalització del contracte.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, al·legant que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

A les persones aspirants que acreditin, amb els informes previs adients, sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, se'ls ha d'adaptar l'exigència del requisit de coneixements de llengua catalana, mitjançant una resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, d'acord amb l'abast de la discapacitat.

h. Per les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola, i del seu origen no es desprengui el coneixement de d'idioma espanyol, s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i de expressió oral i escrita en aquesta llengua.

i. Haver satisfet la taxa per optar a proves de selecció de personal d'acord amb el que preveu l'ordenança fiscal reguladora de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 163 de 29 de desembre de 2018).

S'ha d'abonar una taxa per cada plaça a la qual la persona interessada es presenti.

No estan subjectes a la taxa les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%. En el cas de resultar exclòs/a de la convocatòria, la quota se reduirà el 50%.

La taxa per la inscripció a les proves selectives son les següents:

Nivell	Taxa
0	26,52 €

Reducció de taxes:

Persones amb dret a la reducció	Requisits	% Reducció
Persones Joves (fins a 26 anys) en situació d'atur	Que la persona aspirant figuri com a demandant d'ocupació durant un termini de, al manco, 1 mes abans de la data de publicació de la convocatòria i que, el darrer any, no consti que hagi rebutjat una oferta de treball adequada ni s'hagi negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional.	100%
Persones aturades de llarga durada (més d'un any)		
Persones aturades més de 45 anys		
Persones considerades amb falta de recursos pels Serveis Socials de l'Ajuntament de Palma o de qualsevol altra Administració Pública	La certificació relativa a la condició de persona sense recursos, es sol·licitarà als Serveis Socials de l'Ajuntament. En el cas que hagi estat emesa per una altra Administració Pública, l'haurà d'aportar la persona interessada.	

S'haurà d'adjuntar l'autoliquidació de les taxes administratives juntament amb la sol·licitud d'inscripció al procediment.

j. Presentar signada la sol·licitud d'admissió i full d'autobarem de mèrits (**Annex III**) S'entén que la declaració responsable està signada quan s'ha presentat en el procés d'inscripció.

3.2.- Les persones aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir-los fins al moment de la contractació com a personal laboral fix.





3.3.- En qualsevol moment que el PMHRIBA esbrini o constati de manera fefaent la falta dels requisits o la falsedat en la documentació o declaració presentada, la persona aspirant serà exclosa immediatament del procés i en cas d'estar contractada serà acomiadada disciplinàriament, sense perjudici de les responsabilitats d'altres ordres que se'n puguin derivar i per les el PMHRIBA es reserva les accions legals pertinents.

3.4.- Els processos selectius tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat derivat dels anteriors i les mesures de discriminació positiva previstes en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

QUARTA.- EXCEPCIÓ DEL REQUISIT DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

4.1. Excepcionalment i d'acord a l'establert a la disposició addicional tretzena del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, les persones aspirants que estiguin treballant o gaudint de permisos i/o llicències que suposin reserva de lloc de feina a l'entitat convocant i en el mateix nivell professional a què opta, en el moment de finalització de la presentació de sol·licituds, en cas de no poder acreditar el requisit exigít, queden excloses del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana.

4.2. En el supòsit que aquestes persones, mitjançant la participació en aquests processos d'estabilització, assoleixin la condició de personal laboral fix, restaran obligades, en el termini de dos anys, comptadors a partir de la signatura del contracte de treball, a acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana exigít per a l'accés a la categoria professional.

4.3. Si transcorregut el termini de dos anys, no s'acredita el nivell de coneixement de la llengua catalana exigít per a l'accés, aquestes persones seran remogudes del lloc de treball per manca d'adequació a les funcions d'aquest, mitjançant procediment contradictori i oïts els òrgans de representació del personal. La remoció suposa el cessament en el lloc de treball obtingut al corresponent procés selectiu, i la pèrdua d'aquest lloc.

4.4. Aquestes persones restaran obligades a participar en totes les convocatòries de proves de llengua catalana que durant aquest període convoquin la Direcció General de Política Lingüística i l'Escola Balear d'Administracions Públiques per obtenir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigít per a l'accés a la categoria professional a la qual s'ha accedit.

CINQUENA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1.- Les persones aspirants a les proves selectives han d'emplenar els impresos establerts pel PMHRIBA (**fulla de sol·licitud i autobaremació: Annex III**) que se'ls facilitarà a les oficines del Patronat, Avinguda. Gabriel Alomar 18, baixos de Palma. Així mateix, els esmentats impresos es poden obtenir a través d'Internet consultant la pàgina web del Patronat <https://patronathabitatge.palma.cat>.

5.2.- En quant a la forma de presentació de la sol·licitud i de l'autobaremació:

a. **Amb caràcter general:** la sol·licitud s'haurà de presentar, preferentment, en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Palma, o bé de forma presencial en qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, juntament amb el justificant d'abonament de la taxa, dins el termini de presentació d'instàncies.

b. En concret, respecte als **empleats públics del Patronat:** a través del registre Electrònic General de l'Ajuntament de Palma, juntament amb el justificant d'abonament de la taxa, dins el termini de presentació d'instàncies.

5.3.- Per agilitzar el procés de selecció, les persones aspirants que es presentin hauran de presentar, com ja s'ha dit abans, la sol·licitud i l'autobaremació dels seus propis mèrits professionals i altres mèrits (**Annex III**), **els quals no han d'acreditar fins el moment en que en siguin requerits a l'efecte**. Aquesta autobaremació tindrà la consideració de declaració responsable de la persona aspirant en relació als mèrits relacionats i puntuats.

5.4.- El termini de presentació de les sol·licituds i autobaremació serà de **vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat**. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis sobre resultats, notícies i/o incidències es publicaran únicament en la pàgina web del PMHRIBA.

5.5.- EL PMHRIBA, d'ofici o a proposta de la presidència del tribunal, pot requerir en qualsevol moment que les persones aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu i la persona interessada ha d'aportar-los.

5.6.- Les persones interessades són les responsables de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases del procediment selectiu, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la llei 39/2015, esmentada.





La presentació de dades fraudulentes tant el la sol·licitud com en l'autobaremació, o la no presentació davant el PMHRIBA de la documentació requerida per acreditar el compliment d'allò declarat, determinarà l'exclusió immediata del procés i la consideració de no haver participat, a més de les responsabilitats legals que se'n derivin. Els errors materials es poden corregir en fase d'al·legacions, si queden acreditats.

L' Administració desenvoluparà procediments específics per detectar i sancionar els intents de les persones aspirants de falsejar els mèrits al·legats i accedir de manera intencionada a les indemnitzacions per cessament i assegurar-ne la transparència.

5.7.- La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de la persona aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (**Annex V**).

D'acord amb l'establert a la disposició addicional sèptima de la referida Llei Orgànica, quan sigui necessària la publicació d'actes en la seu electrònica, la web o en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, els aspirants s'han d'identificar amb el nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE i les xifres tercera, quarta, cinquena en el cas de passaports.

5.8.- D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès de què es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com las de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis d'interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència) en comptes de notificar-se, s'han de publicar en la seu electrònica del Patronat <https://patronathabitatge.palma.cat>

SISENA.- ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

6.1.- Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució **en el termini màxim de dos mesos aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses**, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses es publicarà en la pàgina web del PMHRIBA i al BOIB.

6.2.- Per a esmentar possibles defectes o presentar documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran **d'un termini de set dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la llista provisional**. El PMHRIBA considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment. Si no es presenten esmenes, la llista provisional esdevindrà definitiva.

6.3.- Un cop finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, l'òrgan competent de l'Administració convocant ha de dictar una **resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses**. Aquesta resolució s'ha de fer pública a la pàgina web del PMHRIBA. A la relació de persones excloses es farà constar les resolucions de les reclamacions presentades.

6.4.- El fet de constar en la llista definitiva de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

6.5.- Juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, els tribunals publicaran la llista provisional de mèrits al·legats en l'Annex III (full de sol·licitud i d'auto barem). Aquesta relació s'ha de publicar a la web del PMHRIBA <https://patronathabitatge.palma.cat>. Si el Tribunal encara no s'hagués constituït, la publicació d'aquesta llista la farà el gerent del Patronat.

Les persones aspirants disposen d'un termini de **set dies hàbils** des de la publicació de la llista provisional de mèrits al·legats per esmenar els errors de fet, material o aritmètics que hagin pogut cometre en les al·legacions de mèrits (autobaremació) com a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta un mèrit a l'apartat d'un altre mèrit, o d'haver calculat erròniament les unitats del mèrits al·legats. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats en la declaració inicial.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU: CONCURS OPOSICIÓ

El concurs oposició consisteix en la realització successiva d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, per aquest ordre:

- La fase d'oposició consisteix en la realització d'un exercici previst a l'**annex II** per tal de determinar la capacitat i l'aptitud dels aspirants.
- La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.
- La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin els aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

La puntuació global del concurs oposició ha de resultar de les puntuacions en les fases d'oposició i concurs, i és d'un 60 % per a la fase d'oposició i d'un 40 % per a la fase de concurs, amb una puntuació final d'entre 0 i 60 punts per a la fase d'oposició i d'entre 0 i 40 punts per



ala fase de concurs.

Fase d'oposició: exercicis i qualificació

La fase d'oposició consta **d'un sol exercici, amb caràcter obligatori i eliminatori**, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició a la base de dades de preguntes publicades per a aquest procés selectiu.

Els exercicis de la fase d'oposició, el desenvolupament del procés selectiu i els temaris corresponents són els que s'indiquen en **l'annex II**.

El test que han de respondre els aspirants s'ha de triar per sorteig públic, duit a terme davants els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de dues alternatives diferents.

Si per motius d'infraestructura degudament motivats, no fos possible fer el sorteig immediatament abans de començar les proves, el tribunal pot escollir, per acord dels seus membres, el test que hauran de respondre els aspirants. En aquest supòsit el sistema determinat haurà de quedar reflectit de manera expressa en l'acta de la sessió del tribunal que adopti l'acord.

Calendari de l'exercici

L'exercici es desenvoluparà entre l' 1 de juny al 31 d' octubre de 2023.

Ordre d'actuació

L'ordre d'actuació dels opositors és alfabètic, i començarà per la lletra que resulti del sorteig que es durà a terme a la Mesa Sectorial de Serveis Generals, quan el nombre de persones aspirants així ho aconselli.

Procediment de crida

Les persones aspirants s'han de convocar per a l'exercici en crida única encara que hagi de dividir-se en diversos torns. Els aspirants han d'assistir al torn al qual hagin estat convocats. Queden exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, excepte en els supòsits de força major degudament acreditats per l'aspirant. En aquests casos el tribunal haurà d'adoptar un acord motivat a l'efecte.

Embaràs o risc de part, i força major

Si alguna de les persones aspirants no pot fer l'exercici en la data fixada a causa d'un embaràs de risc o de part o una altra causa de força major, degudament acreditats, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de l'exercici que hagi quedat ajornat, el qual no es podrà demorar de manera que es menystengui el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal; en tot cas, l'exercici haurà de dur-se a terme abans de la publicació de la llista definitiva de valoració mèrits dels aspirants.

Acreditació de la identitat de les persones aspirants

En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones que participen en les proves que acreditin la seva identitat.

Incidències

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al tribunal.

Llengua dels exercicis

El tribunal s'ha d'encarregar que els exercicis s'elaborin i es lliurin complint les previsions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Garantia de transparència i objectivitat: anonimat de les persones aspirants

El tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

Així mateix, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar que les persones aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

Publicació de notes dels exercicis i revisió

Un cop acabat l'exercici de l'oposició, el tribunal ha de publicar a la pàgina web del Patronat, la llista provisional de persones que l'hagin superat, amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports, i amb indicació de la puntuació obtinguda.

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de **set dies hàbils des que es publiqui la llista provisional**. El tribunal disposa d'un termini de **set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar a la web del Patronat la llista definitiva** de persones aspirants que han superat l'exercici.

VUITENA.- FASE DE CONCURS

Autobarem de mèrits i llista provisional de mèrits al·legats.

Tal i com estableix la base cinquena, les persones aspirants han d'emplenar, la sol·licitud de participació i l'autobaremació de mèrits (**Annex III**), que té la consideració de declaració responsable en els termes que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015.

En aquesta autobaremació, les persones aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposa d'entre els previstos a la base novena. La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que es derivin per la falsedat en les dades.

Els aspirants queden vinculats pels mèrits que al·leguin dins el tràmit telemàtic; per tant, la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la puntuació màxima que poden obtenir en la fase de concurs. D'acord amb aquestes puntuacions, els tribunals conformaran una llista provisional de mèrits al·legats, que es publicaran a la pàgina web del Patronat, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses d'acord amb el que s'estableix a la base 6.5.

NOVENA.- BAREM DE MÈRITS.

9.1.- El mèrits professionals s'han de baremar d'acord als següents criteris generals:

- a.- A l'efecte de valorar el treball desenvolupat s'ha de computar els temps que els candidats hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.
- b.- S'han de computar com a situacions assimilades a actiu als efectes del còmput de serveis prestats les següents:
 - Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars (art.89.4 TREBEP i art.46.3 ET).
 - Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere (art. 89.5 TREBEP).
 - Les persones declarades en serveis especials (art. 87 TREBEP).
 - El personal laboral, declarat en excedència forçosa (art. 46.1 TREBEP).

- Les fraccions inferiors al mes no es valoren.

El concurs té establert un barem de mèrits estructurats en els blocs que s'indiquen a continuació, amb les puntuacions màximes que es poden aconseguir en cadascun d'aquests.

9.2. Mèrits professionals (màxim 32 punts):

- a. Per a cada mes treballat en la entitat convocant al mateix nivell al qual s'opta: 0,17777 punts per mes de serveis prestats.
- b. Per a cada mes treballat en la entitat convocant a un altre nivell al qual s'opta: 0,07111 punts per mes de serveis prestats.
- c. Per a cada mes treballat en una altra administració en un nivell equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta: 0,07111 punts per mes de serveis prestats.

9.3. Altres mèrits (màxim 8 punts)

La suma de tots aquests mèrits no port superar els vuit punts.





9.3.1. Per la superació d'exercicis en convocatòries anteriors (màxim 3 punts)

a. Per a la valoració de la superació d'exercicis en convocatòries d'accés com a personal laboral fix de l'Administració convocant en la mateixa categoria/nivell a què s'opta, amb un màxim de 3 punts:

- Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius: 0,5 punts per cada exercici amb un màxim d'1 punt.
- Per haver superat més d'un exercici dins el mateix procés selectiu: 1,5 punts.
- Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius: 2 punts.
- Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu: 3 punts.

Sols es valorarà una sola vegada la superació dels exàmens en un mateix procés selectiu.

Sempre i quan l'aspirant no s'hi oposi expressament, l'entitat convocant ha d'expedir d'ofici l'acreditació dels exercicis superats i la incorporació a l'expedient. En cas contrari l'ha d'aportar la persona aspirant.

9.3.2. Formació acadèmica (màxim 3 punts)

Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb la categoria a què s'opta.
- Les titulacions d'ESO i batxiller s'entenen relacionades amb les funcions de tots els cossos, les escales i les especialitats o la categoria que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.
- Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixin.

Per a la valoració concreta, **amb un màxim de 3 punts**, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 3 punts
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 2,8 punts.
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2: 2,6 punts.
- Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic: 2,5 punts.
- Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 2,4 punts.
- Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic: 2,2 punts.

9.3.3. Coneixements de llengua catalana (màxim 3 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 3 punts. La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell C1: 2 punts
- Per al nivell C2: 2,6 punts
- Per al llenguatge administratiu: 0,4 punts

9.3.4. Cursos de formació (màxim 3 punts)

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques. Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i les seves entitats adscrites. També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

La valoració de tota la formació es regeix pels criteris generals que s'indiquen a continuació:

a. Es valorarà tots els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència:

- Els cursos amb aprofitament es valoraran a raó de 0,03 punt per hora.
- Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.



- b. No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.
- c. Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit. Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.
- d. En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació o la impartició
- e. Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

9.3.5. Triennis reconeguts: fins a un màxim de 3 punts

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 0,6 punts per trienni, fins a un màxim de 3 punts.

Per acreditar els triennis, s'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració competent.

En cas de que l'aspirant no s'oposi expressament, el Patronat pot incorporar d'ofici en l'expedient del concurs un extracte dels triennis reconeguts al personal del Patronat.

DESENA.- LLISTA INFORMATIVA D' ORDRE D' ASPIRANTS I REQUERIMENTS.

10.1. Un cop esmentats els errors manifestats pels aspirants a la llista provisional de mèrits, el tribunal elevarà la llista a l'òrgan competent de l'Administració convocant perquè dicti resolució aprovant la llista definitiva de mèrits al·legats que es publicarà juntament amb la llista d'aspirants que han superat l'exercici de la fase d'oposició.

D'acord amb la llista anterior, el gerent dictarà una resolució per la qual s'aprova la llista informativa de l'ordre d'aspirants d'acord amb la puntuació dels aprovats de la fase d'oposició més la puntuació al·legada en la declaració responsable.

10.2. En la mateixa llista informativa, es requerirà als aspirants perquè en el termini de **deu dies hàbils** acreditin els mèrits i els requisits al·legats a la declaració responsable, a un nombre d'aspirants igual al 120% del nombre de places convocades seguint l'ordre de prelatió de la llista informativa.

Si cal, es pot requerir un nombre addicional d'aspirants per acreditar els mèrits i requisits al·legats en la declaració responsable.

10.3. Els requisits poden ser comprovats en qualsevol moment, i sempre abans que es publiqui la llista definitiva de mèrits comprovats.

ONZENA.- DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES PERSONES ASPIRANTS PER ACREDITAR EL COMPLIMENT DELS REQUISITS.

En el termini de **deu dies hàbils atorgat segons la base anterior**, les persones aspirants seleccionades han de presentar, en la forma establerta en la base 5.3, els documents següents:

- a. Original o còpia autèntica del títol acadèmic exigint en cada convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- b. Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits a la present convocatòria.
- c. Declaració responsable de no haver estat separada mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial per accedir a la categoria de la qual haguessin estat separats o inhabilitats, segons el model que facilitarà el PMHRIBA (**Annex VI**). En el cas de ser nacionals d'un altre estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública, quan es tracti de personal laboral de nou ingrès.
- d. Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria, quan es tracti de personal laboral de nou ingrès.

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'entitat convocant mitjançant una resolució motivada o, si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que hi manca d'alguns dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser contractada com a personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

DOTZENA.- ACREDITACIÓ DELS MÈRITS

12.1.- Els mèrits de les persones aspirants s'han d'haver assolit en la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

12.2.- Les persones candidates han d'acreditar el compliment dels mèrits al·legats amb documents originals o còpies autèntiques dels certificats o títols corresponents.

12.3.- Els mèrits al·legats pel personal del PMHRIBA que constin en el seu expedient personal s'incorporaran d'ofici per l'Administració, sense que sigui necessari acreditar-los.

12.4.- Els candidats han d'acreditar el compliment dels mèrits al·legats que no són susceptibles d'inscripció en l'expedient de personal o que no són susceptibles de comprovació per part de l'Administració mitjançant plataformes d'intermediació de dades amb documents originals o còpies dels certificats o títols corresponents o que no constin en poder del PMHRIBA.

12.5.- Les persones interessades també poden adjuntar la documentació que considerin pertinent per completar o aclarir els certificats o títols que figuren en l'expedient de personal o que han acreditat, quan pertoqui, i que poden plantejar dubtes als tribunals sobre la procedència de valorar-los.

12.6.- L'experiència prèvia s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'Administració on hagin exercit.

12.7.- En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, quan el Tribunal ho consideri necessari, pot requerir a la persona interessada per tal que adjunti una traducció jurada. En aquest cas, sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

12.8.- Les persones interessades són les responsables de la veracitat dels documents presentats en les diverses fases del procediment selectiu, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, esmentada.

12.9.- Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes que derivin de la qualitat de la còpia, es podrà sol·licitar a la persona interessada que exhibeixi el document o la informació original.

TRETZENA.- COMPROVACIÓ DE MÈRITS

13.1.- El tribunal ha de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits d'acord amb la baremació establerta a la base novena.

13.2.- El tribunal ha de requerir a les persones aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels mèrits, atorgant un termini d'esmena de **10 dies hàbils**. També poden reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que considerin necessària per disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que han al·legat i acreditat tal com estableix la convocatòria.

13.3.- Una vegada conclòs el procediment de revisió i baremació, el tribunal aprovarà les llistes provisionals amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants. Aquestes llistes s'han de publicar per ordre de major a menor puntuació total.

13.4.- Les persones aspirants disposen d'un termini de **set dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de puntuacions**, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs, mitjançant un escrit adreçat al Tribunal de la convocatòria que s'haurà de presentar en la forma determinada a la base 5.3. Les persones aspirants que haguin d'esmenar o aclarir algun mèrit han de presentar la documentació original o un còpia autèntica.

Dins aquest termini, les persones interessades poder sol·licitar veure l'expedient de valoració.

13.5.- El tribunal ha de resoldre i notificar de forma motivada les al·legacions efectuades per les persones aspirants. Aquesta notificació es pot realitzar mitjançant les publicacions en la pàgina web del PMHRIBA. Un cop resoltes les al·legacions, s'ha de publicar en els mateixos termes la llista definitiva de valoració de mèrits. El tribunal sols pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

CATORZENA.- SUPERACIÓ DEL CONCURS I DESEMPATS

14.1.- La relació de les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades, quedarà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en l'exercici obligatori i eliminatori de la fase d'oposició i de la valoració dels mèrits corresponents de la fase de concurs, calculada amb la fórmula següent:

- Nota total (0 a 100 punts) = Nota de l'aspirant a la fase d'oposició (0 a 60 punts) + punts de mèrits de l'aspirant en la fase de concurs (0 a 40 punts)

14.2.- En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre atenent als criteris següents:





- 1r. La major antiguitat en el mateix nivell acreditat en l'entitat convocant.
- 2n. La major antiguitat acreditada en l'entitat a la qual s'opta.
- 3r. La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
- 4t. La major puntuació obtinguda en el mèrit de superació d'exercicis de convocatòries anteriors.
- 5è. La major antiguitat acreditada en el conjunt d'administracions i entitats del sector públic.
- 6è. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení, en la categoria i l'especialitat de què es tracti.
- 7è. Les persones víctimes de violència de gènere.
- 8è. La persona de més edat.
- 9è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'acreditaran tal i com s'estableix a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre.

14.3.- Un cop comprovat el compliment dels requisits per ser persones contractades com a personal laboral fix, i seguint l'ordre de prelación obtingut d'acord amb la base anterior i aplicats els criteris de desempats quan escaigui, **el tribunal elevarà al gerent del PMHRIBA, la proposta** de persones aspirants que han superat el procés selectiu del concurs oposició. Aquesta llista ha de contenir, com a màxim, tantes persones com el nombre de places convocades per a cada categoria.

14.4.- Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar que es cobreix la plaça convocada, quan hi hagi renunciés de persones seleccionades abans de la formalització del contracte, el tribunal ha d'elevar a l'òrgan convocant una relació complementària de les persones aspirants que estiguin situades a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix en substitució de les que hi renunciïn.

QUINZENA.- PUBLICACIÓ DE LES LLISTES DE PERSONES SELECCIONADES, CONTRACTACIÓ I INCORPORACIÓ ALS LLOCS DE TREBALL

15.1.- D'acord amb la proposta dels tribunals, el gerent del PMHRIBA, dictarà una resolució per la qual s'aprova les llistes definitives de persones aspirants que han superat el concurs oposició. Aquesta resolució s'ha de fer pública en el BOIB i en la pàgina web del Patronat. Aquesta resolució contendrà l'adjudicació del lloc de feina.

15.2.- La persona que hagi superat el procés selectiu formalitzarà el contracte com a personal laboral fix en el nivell corresponent. La signatura del contracte s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB les resolucions anteriors.

15.3.- Abans de la contractació, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que du a terme cap activitat en el sector públic de les que es comprenen a l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Si du a terme alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la contractació, per tal de que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

15.4.- L'adjudicació de llocs de treball es farà per ordre de prelación, atenent les preferències de les persones seleccionades.

SETZENA.- EFECTES DE LA NO SUPERACIÓ DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL.

16.1.- El personal laboral del Patronat que, estant en actiu com a tal, vegi finalitzada la seva relació amb l'Administració en el moment de la resolució dels processos d'estabilització perquè no l'ha superat, li correspon una compensació econòmica, la qual consistirà en la diferència entre el màxim de vint dies del seu salari fix per any de servei, amb un màxim de dotze mensualitats, i la indemnització que li correspongui percebre per l'extinció del seu contracte, i s'han de prorratejar per mesos els períodes de temps inferior a un any. En cas que la resolució esmentada sigui reconeguda en via judicial, es procedirà a la compensació de quantitats.

16.2.- La no participació de candidat o candidata en el procés selectiu d'estabilització no dona dret a compensació econòmica en cap cas. A aquest efecte, s'entén que no han participat en aquesta convocatòria les persones que no han presentat sol·licitud per participar en el procés selectiu i les persones que no han realitzat la fase d'oposició. Es considera que no han realitzat l'exercici de la fase d'oposició les persones no presentades i les persones que lliuren el full de respostes de l'exercici en blanc.

DISSETENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

17.1.- El Tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu.

17.2.- La composició i el funcionament dels òrgans de selecció es regiran, entre d'altres, per la Llei 39/2015, 1 d'abril i el Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.

17.3.- La composició dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitació, competència i preparació adequades. S'entén per representació equilibrada la presència de dones i homes de manera que cap sexe no superi el 60% del conjunt de persones a què es refereix ni sigui inferior al 40%.

17.4.- El tribunal ha d'estar constituït, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents.

17.5.- Tots els membres dels tribunals han de posseir una titulació acadèmica d'igual o de superior nivell que l'exigint a les persones aspirants per a l'ingrés.

17.6.- La determinació de la composició dels tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

- Un/a president/a, designat per l'òrgan competent.
- Dos vocals, que seran designats per sorteig d'entre el personal laboral fix en servei actiu del Patronat, personal d'altres organismes autònoms de l'Ajuntament de Palma o d'aquest Ajuntament.
- Una de les persones vocals, farà funcions de secretari/a.

17.7.- Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sense perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

17.8.- Les funcions bàsiques dels Tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- a. Validar les preguntes del model de prova que s'ha de sortejar.
- b. Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i acreditats en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
- c. Revisar la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. Cada tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.
- d. Requerir les persones aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins termini.
- e. Elaborar i aprovar la llista provisional i definitiva de mèrits comprovats de les persones aspirants ordenats d'acord amb la puntuació per mèrits que hagin obtingut.
- f. Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut al gerent del PMHRIBA, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs oposició.
- g. La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

17.10.- Els tribunals poden sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessari per a la valoració dels mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

17.11.- Correspon als tribunals, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte al principi d'igualtat. També estan habilitats per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixin.

17.12.- Durant el desenvolupament del procés els tribunals han de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'hagi d'actuar en els casos no prevists.

17.13.- Les persones que són membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a l'autoritat que els va anomenar quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els aspirants poden recusar als membres dels tribunals, els assessors especialistes i al personal col·laborador quan, sota el seu judici, hi concorri alguna de les circumstàncies assenyalades. En aquest cas s'ha de seguir el procediment establert en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

17.14.- Els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció poden ser impugnats per la persona interessada en els casos i amb formes que preveu la llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DEVUITENA.- BORSA DE PERSONAL TEMPORAL

Les persones que hagin participat en aquest procediment i que l'hagin superat s'han d'incloure en borses de personal laboral temporal, específiques i preferents a les borses ordinàries i/o extraordinàries vigents. En aquestes borses s'han d'integrar els candidats que, havent participat en el procés selectiu corresponent i no havent-lo superat, sí que hagin obtingut la puntuació mínima de 5 punts en la fase d'oposició.

Als efectes anteriors, els Tribunals requeriran a les persones que hagin obtingut un mínim de 5 punts en la fase d'oposició, per tal que en el termini de **deu dies hàbils** acreditin els mèrits al·legats en la declaració responsable. Aquest requeriment es pot realitzar de forma parcial en

un percentatge mínim corresponent al 120% de les places convocades i respectant la posició de la llista definitiva de mèrits.

El Tribunal revisarà i baremarà els mèrits declarats segons el procediment establert en aquestes bases.

Un cop comprovats els mèrits dels tots els aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima de cinc punts en la fase d'oposició, s'ha de publicar la constitució de la borsa de personal laboral temporal derivades d'aquesta convocatòria segons el major nombre de puntuació obtinguda d'acord amb la puntuació global.

ANNEX II

I. EXERCICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

1.- És de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 130 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 120 primeres seran ordinàries i avaluables i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició i a la base de dades de preguntes publicades per a aquest procés selectiu.

L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,5 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici o si s'ha senyalat una resposta incorrecta, no es valoraran i no tenen cap tipus de penalització. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de dues alternatives diferents, excepte en els supòsits del segon paràgraf de la lletra d) de l'article 8 d'aquest Decret llei.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 160 minuts.

2.- Per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima del 35 % (21 punts) de la puntuació total.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials de la comunitat autònoma, el tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per d'altres de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

Si una vegada duita a terme l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 60 punts.

Les instruccions disposaran que els aspirants podran emportar-se el quadern de preguntes.

II. TEMARI

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona: funcions constitucionals del rei. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. El poder judicial: l'organització judicial espanyola. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 4. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 5. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.



Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. El règim local: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local. Entitats que integren l'Administració local. Disposicions generals de les bases de règim local.

Tema 8. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autòmic.

Tema 9. Els béns de les entitats locals. Tipologia. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari. Les hisendes locals. Classificació dels recursos. Les ordenances fiscals i la potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària.

Tema 10. Les fonts del dret administratiu (I). Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts: la Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 11. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària: fonament, titulars i límits. Procediment d'elaboració dels reglaments.

Tema 12. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 13. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius: recursos

Tema 14. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 15. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 16. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 17. Els contractes del sector públic. Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 18. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 19. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 20. Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques: règim estatutari i laboral. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Competències de les comunitats autònomes. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut.

Tema 21. La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 22. Els pressuposts de les entitats locals: principis i procés d'aprovació. Estructura del pressupost de despeses.

Tema 23. L'execució i liquidació del pressupost de despeses: fases. El control intern i extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local.

Tema 24. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable.

Tema 25. La gestió de la qualitat en l'Administració pública: conceptes generals. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i serveis: concepte i enumeració dels principals models. Compromisos de servei i cartes ciutadanes en la normativa autonòmica: contingut i procediment. Avaluació de les polítiques públiques: concepte i tipus. Gestió i millora contínua dels processos.

Tema 26. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial,



telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 27. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 28. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

Tema 29. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 30. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.



ANNEX III
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ I FULL D'AUTOBAREM DE MÈRITS PER AL PROCÉS EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ
PER CONCURS OPOSICIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA D' ARQUITECTE COM A PERSONAL LABORAL FIX DEL
PMHRIBA

Té la consideració de declaració responsable en els termes que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de la persona aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts.

En aquest full de sol·licitud i autobaremació les persones aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els requisits i els mèrits dels quals disposa.

La inexactitud o falsedat en les dades consignades, en l'al·legació de mèrits, de caràcter essencial determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions i responsabilitats penals, civils o administratives a que hi hagués lloc i que es puguin derivar per dita falsedat o inexactitud en les dades.

Aquest document és editable

DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT		
LLINATGES I NOM:		
DNI/NIE:		NACIONALITAT:
ADREÇA (CARRER, PL, AVDA):		
CP:	MUNICIPI:	PROVÍNCIA:
TELÈFON:	CORREU ELECTRÒNIC:	

DADES DE LA PLAÇA
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:
REQUISITS AL·LEGATS (Si la titulació és universitària, indicar Universitat i any i data)
TITULACIÓ
NIVELL DE CATALÀ I TIPUS DE CERTIFICAT QUE L'ACREDITA
DOCUMENTACIÓ A APORTAR (juntament amb l'ANNEX III)
<input type="checkbox"/> DNI/NIE
<input type="checkbox"/> Justificant pagament o en cas d'excepció justificants

El/La que subscriu SOL·LICITA ser admès/esa en el procés selectiu al qual fa referència aquesta sol·licitud.

Així mateix, declara que són certes les dades que s'hi han consignat i que compleix les condicions que s'exigeixen per a l'accés a l'esmentada plaça.





FULL D' AUTOBAREMACIÓ

PUNTUACIÓ TOTAL MÈRITS

9.2. MÈRITS PROFESSIONALS (Màxim 32 punts)

Valoració de l'experiència prèvia	MESOS	PUNTS
Per a cada mes treballat en la entitat convocant en el mateix nivell/ categoria professional a la qual s'opta: 0,17777punts per mes de serveis prestats.		
Per a cada mes treballat en la entitat convocant a una altra categoria professional/nivell a la qual s'opta: 0,07111 punts per mes de serveis prestats.		
Per a cada mes treballat en una altra administració en una categoria professional/nivell equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta: 0,07111 punts per mes de serveis prestats.		

9.3. ALTRES MÈRITS (Màxim 8 punts)

9.3.1. Per la superació d'exercicis en convocatòries d' accés com a personal laboral fix de l' administració convocant en la mateixa categoria/nivell a què s' opta (Màxim 3 punts)

	PUNTS
Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius: 0,5 punts per cada exercici amb un màxim d'1 punt.	
Per haver superat més d'un exercici dins el mateix procés selectiu: 1,5 punts	
Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius: 2 punts.	
Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu: 3 punts	

9.3.2. Formació acadèmica (Màxim 3 punts)

	PUNTS
Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 3 punts	
Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 2.8 punts	
Títol d'estudis oficials diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2: 2.6 punts	
Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic: 2.5 punts	
Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 2.4 punts	
Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic: 2.2 punts	

9.3.3. Coneixements de llengua catalana (Màxim 15 punts)

	PUNTS
Per al nivell C1: 2 punts	
Per al nivell C2: 2.6 punts	
Per al llenguatge administratiu: 0.4 punts	

*Enumerar un document per línia i en ordre cronològic

9.3.4. Cursos de formació (Màxim 3 punts)

	HORES	PUNTS
a) Cursos amb aprofitament o impartits: 0.03 punts		
b) Cursos amb assistència: 0.02 punts		

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/166/1125742





9.3.5. Triennis (Màxim 3 punts)	NÚM.	PUNTS
Reconegut i acreditat com a personal funcionari o com a personal laboral: 0,6 punts per trienni		

*Amb la signatura d'aquest document d'autobaremació, el sol·licitant **DECLARA RESPONSABLEMENT** que totes les dades en ell reflectides són certes.

Palma a, de , de 202..

Firma.





ANNEX IV
INSTRUCCIONS PER TRAMITAR SOL·LICITUDS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i condicions generals per participar en el procés excepcional d'estabilització del PMHRIBA, així com dels mèrits al·legats en el full d'autobaremació, referits sempre a la data de finalització del termini assenyalat per presentar les sol·licituds. Juntament amb la sol·licitud, no s'ha de presentar cap document addicional per acreditar el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats.

El PMHRIBA pot requerir en qualsevol moment les persones aspirants a fi que acreditin el compliment dels requisits exigits per participar-hi, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu.

L'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades d'autobaremació determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que derivin per la falsedat en les dades. Els errors materials es poden corregir en la fase d'al·legacions, si queden acreditats.

En la sol·licitud s'han de consignar, als apartats corresponents, les següents dades:

- a. **DADES DE LA PLAÇA:** Denominació de la plaça a la qual es presenten
b. **REQUISITS AL·LEGATS:**

- **Titulació.** La titulació que posseeixen per accedir-hi (en cas de títols universitaris s'ha d'assenyalar la universitat i l'any d'expedició).
- **Nivell de català.** El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita entre els següents.
 - Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
 - Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
 - Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la conselleria d'Educació, Cultura i Universitat de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalana en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014). S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.
 - Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Les persones que estiguin exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb allò que estableix la base 4, ho han d'indicar expressament en la sol·licitud.

c. **DOCUMENTACIÓ A APORTAR:**

S'haurà de marcar amb una X si es presenta, juntament amb l'Annex III (sol·licitud i full d'autobaremació), la següent documentació:

- DNI/NIE
- Justificant del pagament i, en el seu cas, de reducció de la taxa.

d. **FULL D'AUTOBAREMACIÓ:**

En **PUNTUACIÓ TOTAL DE MÈRITS**, la persona interessada haurà de sumar tots els punts obtinguts en l'autobaremació. Màxim 40 punts respectant els màxims per bloc.

El barem de mèrits es pot consultar a la **base 9** de les presents bases específiques (Annex I).

REGISTRE DE SOL·LICITUD

Els impresos de sol·licitud i autobaremació (**ANNEX III**) es podran descarregar de la pàgina web del Patronat Municipal de l'Habitatge i de Rehabilitació Integral de Barris <https://patronathabitatge.palma.cat> i també estaran disponibles a les oficines del Patronat ubicat a laavinguda Gabriel Alomar, 18, baixos de Palma. La persona interessada haurà de presentar una sol·licitud de participació per a cada plaça a la qual es presenti.

A. A TRAVÉS DE REGISTRE ELECTRÒNIC (OBLIGATORI PERSONAL PMHRIBA)

Per presentar la sol·licitud de participació a través de registre electrònic, un cop abonada la taxa corresponent, la persona interessada haurà d'accedir al portal <https://rec.redsara.es> i crear i finalitzar el procés de sol·licitud. Al portal trobareu informació d'utilitat sobre navegació,

certificats digitals admesos, signatura electrònica i altres requisits tècnics i elements rellevants per a la complimentació i realització electrònica del tràmit de presentació.

Dades a emplenar:

- Dades personals
- Organisme destinatari: PATRONAT MUNICIPAL DE L' HABITATGE
- Assumpte: PROCÉS ESTABILITZACIÓ CONCURS OPOSICICIÓ PATRONAT MUNICIPAL D EL' HABITATGE. -

(posar referència plaça a que es presenta)

- Exposa: PROCÉS ESTABILITZACIÓ PMHRIBA- (posar referència plaça a que es presenta)
- Sol·licita: PROCÉS ESTABILITZACIÓ PMHRIBA - (posar referència plaça a que es presenta)
- Adjuntar la documentació següent:
 - Annex II. Imprès de sol·licitud d'inscripció i autobaremació, signat manual o electrònicament.
 - DNI/NIE
 - Justificant pagament de la taxa corresponent. En cas d'exempció o reducció, s'haurà d'adjuntar el certificat que ho acrediti.

B. PER ALTRES MITJANS

Les sol·licituds de participació (**ANNEX III**), amb la resta de documentació assenyalada en el punt anterior, es podrà presentar de forma presencial en qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania o en qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques

ANNEX V
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament: el gerent del PMHRIBA, Josep M Rigo Serra. **Identitat:** Patronat Municipal de l' Habitatge i de Rehabilitació Integral de Barris. **Adreça postal:** av Gabriel Alomar i Villalonga, 18, 2ª Palma.

Adreça de correu electrònic: consultes@pmh.palma.cat.

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. — Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Dades relatives a antecedents penals	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuels



D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de l'interessat, el Patronat Municipal de l' Habitatge i de Rehabilitació Integral de Barris, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, els certificats de coneixements de llengua catalana, les titulacions acadèmiques oficials i els mèrits, així com, si s'escau, el certificat acreditatiu de discapacitat i el dictamen d'aptitud per a l'exercici de les funcions de la categoria a què s'opta, emès pels equips multiprofessionals de la Direcció General de Dependència, o de l'organisme públic equivalent. Aquestes dades s'obtidran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Consentiment pel tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut)

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

— **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.

— **Òrgan competent Patronat municipal de l' Habitatge i de Rehabilitació de Barris:** per al nomenament del personal.

— **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

— **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

— **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Patronat Municipal de l' Habitatge i de Rehabilitació Integral de Barris la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat anteriorment.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: El Delegat de Protecció de Dades delPMHRIBA/Ajuntament de Palma, té la seu a Av. Gabriel Alomar i Villalonga núm 18, pl. baixa

-07006- Palma, i la seva adreça electrònica de contacte és la següent: delegat.protecciódedades@palma.cat.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Les conseqüències de no facilitar les dades personals: No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.





ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER ESTAT SEPARAT/DA MITJANÇANT UN EXPEDIENT DISCIPLINARI DEL SERVEI DE CAP ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

..... (Nom i Llinatges)..... major d'edat, amb DNI/NIE.....

i amb domicili a

DECLARO

Que no he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques (nacional, autonòmiques o locals) i ni de cap dels seus ens instrumentals, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per exercir funcions similars a les que exercien per personal laboral.

En cas de ser nacional d'un altre Estat, igualment manifest que no he estat separat, ni em trobo en situació d'inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, -en els mateixos termes que la legislació i normativa nacional- l'accés a l'ocupació pública.

El/La que subscriu declara que són certes totes les dades que s'hi han consignat i que compleix les condicions que s'exigeixen en aquesta declaració responsable.

Palma, a.....de..... de 2022

SIGNATURA

