

**PROGRAMA OPERATIU. ANNEX I**

LÍNIES ESTRATÈGIQUES		OBJETIUS		ACCIONS	
1	MILLORAR L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	1.1	CREAR AREAS DE TREBALL	1.1.1	DEFINIR L'ESTRUCTURA ORGÀNICA I DEPARTAMENTAL
				1.1.2	DONAR A CONÈIXER L'ESTRUCTURA
				1.1.3	APROVAR L'ESTRUCTURA ORGÀNICA I DEPARTAMENTAL
				1.1.4	PROTOCOLAR LA COMUNICACIÓ INTERNA I L'ORGANITZACIÓ TRANSVERSAL DEL PMHRIBA
		1.2	DEFINIR RPT	1.2.1	PROPOSAR DOCUMENT
				1.2.2	NEGOCIAR AMB ELS DELEGATS DE PERSONAL
				1.2.3	APROVAR LA RPT
		1.3	RECUPERAR L'OBJECTIU DEL PMHRIBA	1.3.1	DELIMITAR LES COMPETÈNCIES DEL PMHRIBA D'ACORD AMB EL SEU OBJECTIU
				1.3.2	EMPODERAR AL PMHRIBA DINS DE L'ESTRUCTURA DE L' AJUNTAMENT DE PALMA. VISIBILITZAR ELS ASSOLIMENTS DEL PMHRIBA
				1.3.3	DONAR COMPTE DEL DESENVOLUPAMENT DEL PLA EN LES REUNIONS DE COORDINACIÓ POLÍTiques I DINS DE L'ORGANITZACIÓ DEL AJUNTAMENT DE PALMA (INTERVENCIÓ I SECRETÀRIA)
1.4	ABORDAR L'AGENDA DIGITAL I LA FORMACIÓ CONTÍNUA	1.4.1	DIAGNOSTICAR L'ESTAT DEL PMHRIBA PER A L'ADOPCIÓ DE LES MESURES A PRENDRE. INCIDIR EN LA FORMACIÓ I LES EINES A UTILITZAR		
		1.4.2	FORMAR AI PERSONAL.		
2	MILLORAR LA COOPERACIÓ AMB LES ÀREES MUNICIPALS I ELS ORGANISMES AUTÒNOMS	2.1	INSTAURAR MECANISMES DE COL·LABORACIÓ AMB EL ÀREA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I GOVERN INTERIOR	2.1.1	ESTABLIR I MANTENIR REUNIONS DE COL·LABORACIÓ
				2.1.2	APROFITAR ELS RECURSOS MUNICIPALS EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ (MESA DE CONTRACTACIÓ)
		2.2	INSTAURAR MECANISMES DE COL·LABORACIÓ AMB EL ÀREA DE FUNCIÓ PÚBLICA	2.2.1	ESTABLIR I MANTENIR REUNIONS DE COL·LABORACIÓ
				2.2.2	APROFITAR ELS RECURSOS MUNICIPALS EN MATÈRIA DE PERSONAL
		2.3	INSTAURAR MECANISMES DE COL·LABORACIÓ AMB EL ÀREA MODEL DE CIUTAT, SOSTENIBILITAT I HABITATGE DIGNE	2.3.1	ESTABLIR I MANTENIR REUNIONS DE COL·LABORACIÓ
				2.3.2	CREAR SINERGIES DE COL·LABORACIÓ EN LES MATÈRIES OBJECTE DE L'ENCÀRREC AI PMHRIBA
		2.4	INSTAURAR MECANISMES DE COL·LABORACIÓ AMB ORGANISMES AUTÒNOMS	2.4.1	ESTABLIR I MANTENIR REUNIONS DE COL·LABORACIÓ
				2.4.2	COL·LABORAR EN L'HARMONITZACIÓ GESTORA DELS ORGANISMES AUTÒNOMS, PER A L'APROFITAMENT DELS RECURSOS MUNICIPALS
3	BUSCAR FINANÇAMENT PER A PROJECTES	3.1	CREAR UN LLISTAT DE FONDS DE FINANÇAMENT ESTRUCTURALS SOBRE OBJECTE D'INVERSIÓ	3.1.1	ANALITZAR POSSIBLES FUENTES DE FINANÇAMENT (EUROPEA, AUTONÒMICA...)
				3.1.2	ESTABLIR XARXA DE CONTACTES PER A FINANÇAMENT
4	DESENVOLUPAR UN OBSERVATORI DE BARRIS	4.1	ENCARREGAR DIAGNÒSTIC	4.1.1	ESTABLIR I MANTENIR REUNIONS DE COL·LABORACIÓ INTER-ÀREES
				4.1.2	REBRE PRE-DIAGNÒSTIC (CONFIRMAR INDICADORS BARRIS VULNERABLES JA ESTUDIATS)
		4.2	DETERMINAR ZONES OBJECTE D'ACTUACIÓ	4.2.1	ANALITZAR EL PRE-DIAGNOSTICO
				4.2.2	DECIDIR / CONFIRMAR ZONA/S D'ACTUACIÓ
5	POSAR EN MARXA EL PLA D'ACTUACIÓ PER A LA REHABILITACIÓ DELS BARRI/S DEFINIT/S	5.1	TREBALLAR ELS EIXOS ESTRATÈGICS DELS PLANS D'ACTUACIÓ DELS BARRIS VULNERABLES	5.1.1	PROMOURE ELS MECANISMES NECESSARIS PER A INTEGRAR SOCIALMENT LA POBLACIÓ I IGUALAR LES OPORTUNITATS
				5.1.2	IMPLANTAR ELS MECANISMES NECESSARIS PER A DONAR SUPORT AI DESENVOLUPAMENT ECONOMIC, A L'OCUPACIÓ I A les TIC
				5.1.3	DEFINIR ELS MECANISMES NECESSARIS PER A LA PROTECCIÓ I MILLORA DEL MEDI AMBIENT URBANO
				5.1.4	MILLORAR ELS MECANISMES PER A ESCOMETRE LES INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS SOCIALS.
				5.1.5	COL·LABORAR EN LA REDACCIÓ DEL PLANEJAMENT URBANÍSTICO I LA SEVA GESTIÓ
				5.1.6	FIXAR LES MESURES NECESSARIES PER A L'ERRADICACIÓ DE LES SITUACIONS D'INFRAHABITATGE
6	MILLORAR LA GESTIÓ DE L'ENCÀRREC MUNICIPAL EN L'ADMINISTRACIÓ D'HABITATGE PÚBLICA	6.1	MILLORAR LA GESTIÓ, EL MANTENIMENT I LA CONSERVACIÓ DE L'HABITATGE PÚBLICA MUNICIPAL ENCOMANADA AI PMHRIBA	6.1.1	CREAR UN EQUIP TÈCNIC DE MANTENIMENT
				6.1.2	ESTABLIR UN PROTOCOL DE MANTENIMENT
				6.1.3	DISSENYAR I IMPLANTAR PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DE MANTENIMENT
				6.1.4	PROGRAMAR I EXECUTAR MANTENIMENT PREVENTIU
				6.1.5	PROGRAMAR I EXECUTAR MANTENIMENT CORRECTIU
				6.1.6	ELABORAR LLIBRE DE MANTENIMENT PER A ADJUDICATARIS
				6.1.7	APROVAR EL LLIBRE DE MANTENIMENT PER A ADJUDICATARIS
				6.1.8	COMPONDRE, IMPRIMIR I DIFONDRE EL LLIBRE DE MANTENIMENT PER Ais ADJUDICATARIS
				6.1.9	ELABORAR EL PROTOCOL ENFRONT DE L'OCUPACIÓ
				6.1.10	NOMENAR EQUIP PER DESENVOLUPAR LES ACCIONS I EL SEGUIMENT DEL PROTOCOL ANTIOCPAS
	6.2	MILLORAR ELS PROCEDIMENTS DE GESTIÓ I ADJUDICACIÓ D'HABITATGE PÚBLICA	6.2.1	CREAR UN EQUIP JURIDICO I SOCIAL.	
			6.2.2	ESTABLIR UN PROTOCOL D'ADJUDICACIÓ, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I MOROSITAT.	
			6.2.3	MILLORAR EL PROTOCOL EN ELS PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ.	
			6.2.4	REVISAR EL PROTOCOL EXISTENT SOBRE ACTUACIONS PRÈVIES A la INTERPOSICIÓ D'ACCIONS JUDICIALS.	
			6.2.5	APROVAR EL PROTOCOL EXISTENT SOBRE ACTUACIONS PRÈVIES A la INTERPOSICIÓ D'ACCIONS JUDICIALS.	
			6.2.6	IMPLEMENTAR EL PROTOCOL SOBRE ACTUACIONS PRÈVIES A la INTERPOSICIÓ D'ACCIONS JUDICIALS.	
			6.2.7	DISSENYAR I IMPLANTAR EL PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ D'HABITATGES.	
	6.3	ELABORAR L'INVENTARI	6.3.1	RECOPILAR DADES IDENTIFICACTIVES.	
			6.3.2	ELABORAR LLISTAT DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES (PROPIS I ADSCRITS)	
			6.3.3	VALORAR ELS BÉNS IMMOBLES.	
6.3.4			APROVAR L'INVENTARI.		
7	PERFECCIONAR L'ELABORACIÓ DELS INFORMES DE DISPONIBILITAT HABITATGE ADEQUAT PER A ESTRANGERS NO COMUNITARIS	7.1	ELABORAR ELS INFORMES DISPONIBILITAT HABITATGE ADEQUAT.	7.1.1	CREAR UN EQUIP DE DISPONIBILITAT D'HABITATGE ADEQUAT.
				7.1.2	ESTABLIR UN PROTOCOL D'ACTUACIÓ.
				7.1.3	REDACTAR I TRAMITAR ELS INFORMES